

--

Alla Federazione ANEI Padova – Museo dell’Internamento APS

Viale dell’Internato Ignoto 24 - 35128 Padova

e-mail: segreteria@aneipadova.it

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE SALA POLIVALENTE “PARIDE PIASENTI”

Nome e Cognome (della persona richiedente o Legale Rappresentante o di chi ne ha ricevuto delega) (1)		
Luogo di nascita		Data di nascita
Residenza a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale		

(1) Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.

(campo eventuale) in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale)		
Con sede a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale		
tel.	mob.	
e-mail	Sito internet	
Ente pubblico		
Università - Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado		
Associazioni ed Enti del Terzo Settore		
Nome e cognome referente		
tel. referente	e-mail referente	

preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo della Sala polivalente “Paride Piasenti” e a conoscenza che è soggetta a pagamento come previsto dall’ Art. 7 del Regolamento

CHIEDE

di utilizzare la Sala polivalente “*Paride Piasenti*” per la seguente iniziativa:

che avrà luogo il giorno (*) dalle ore alle ore

(*) la richiesta deve essere inviata 20 giorni prima dell'iniziativa e disdetta 5 gg prima dell'evento

ALLEGA

1. copia della carta d'identità;
2. progetto dell'iniziativa.

DICHIARA

- di aver preso visione della Regolamento per la concessione in uso della Sala polivalente “*Paride Piasenti*”
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

La Sala verrà utilizzata e riconsegnata in ordine nel rispetto delle condizioni di utilizzo precisate dal Regolamento di cui si è presa visione e che si dichiara di conoscere.

Il richiedente attesta di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare: la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale “è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista”, l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n. 645, e del D.L. 26 aprile 1993, n. 122 convertito in legge 25 giugno 1993, n. 205.

Padova,

Firma Legale Rappresentante
(o di chi ne ha ricevuto delega)

.....



ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX INTERNATI

Ente Morale – Decreto del Presidente della Repubblica 403, del 2 aprile 1948

Federazione ANEI Padova – Museo dell'Internamento APS

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Federazione ANEI Padova – Museo dell'Internamento APS, con sede presso il Museo Nazionale dell'Internamento, Viale dell'Internato Ignoto 24, Padova.

Per qualsiasi richiesta è possibile contattare il Titolare all'indirizzo e-mail: segreteria@aneipadova.it.

2. Finalità del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione della richiesta di utilizzo della Sala Polivalente "Paride Piasenti";
- valutazione e autorizzazione dell'iniziativa proposta;
- adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi connessi;
- eventuali comunicazioni istituzionali relative all'utilizzo della sala.

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati è lecito in quanto:

- necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;
- necessario per adempiere ad obblighi legali cui è soggetto il Titolare;
- basato sul consenso dell'interessato, ove richiesto.

4. Tipologia di dati trattati

Saranno trattati dati personali comuni, quali:

- dati anagrafici e identificativi
- recapiti (telefono, e-mail)
- dati relativi all'ente/associazione richiedente

Non è previsto il trattamento di categorie particolari di dati personali.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avverrà:

- con strumenti cartacei e informatici
- nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza
- adottando adeguate misure di sicurezza

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione della richiesta.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere con la valutazione e l'eventuale concessione della sala.

7. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario:

- alla gestione della richiesta
- agli adempimenti amministrativi e contabili
- nel rispetto degli obblighi di legge

8. Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici, ove previsto da obblighi normativi
- soggetti incaricati dal Titolare per finalità amministrative

I dati non saranno diffusi.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- accesso ai dati
- rettifica o cancellazione
- limitazione o opposizione al trattamento
- portabilità dei dati

Le richieste possono essere inviate al Titolare del trattamento.

10. Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Consenso

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della presente informativa.

☐ Acconsento al trattamento dei dati personali

Padova,

Firma: _____



ASSOCIAZIONE NAZIONALE EX INTERNATI

Ente Morale – Decreto del Presidente della Repubblica 403, del 2 aprile 1948
Federazione ANEI Padova – Museo dell'Internamento APS

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA Sala Polivalente “*Paride Piasenti*”

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso a terzi della Sala polivalente “*Paride Piasenti*”, ubicata presso il Museo Nazionale dell'Internamento, in Viale dell'Internato Ignoto 24, Padova.

Art. 2 – Caratteristiche della sala

La sala è dotata di:

- impianti audio e video
- connessione Wi-Fi
- servizi igienici
- accessibilità per persone con disabilità

La capienza massima è determinata nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza.

Art. 3 – Finalità

La sala è concessa esclusivamente per lo svolgimento di iniziative:

- istituzionali
- culturali
- educative
- associative
- religiose

purché non in contrasto con le finalità del Museo e rispettose della memoria degli Internati Militari Italiani.

Art. 4 – Soggetti ammessi

Possono richiedere l'utilizzo della sala:

- enti pubblici
- istituzioni scolastiche
- associazioni ed enti del Terzo Settore

Non è ammesso l'utilizzo per attività con finalità commerciali o lucrative.

Art. 5 – Modalità di richiesta

La richiesta deve essere presentata in forma scritta e deve contenere:

- dati del richiedente
- descrizione dell'iniziativa
- data e orari di utilizzo
- nominativo del responsabile

La concessione è subordinata a valutazione e autorizzazione della Federazione.

Art. 6 – Criteri di concessione

La Federazione valuta le richieste sulla base:

- della coerenza con le finalità del Museo
- dell'ordine cronologico di presentazione
- della disponibilità della sala

La Federazione si riserva la priorità per proprie iniziative istituzionali.

Art. 7 – Canone d'uso

Per l'utilizzo della sala è previsto un canone determinato con delibera del Consiglio Direttivo.

Le tariffe attualmente vigenti sono le seguenti:

- Mezza giornata (max 4 ore): € 100,00
- Giornata intera (max 8 ore): € 180,00

Il canone è stabilito in misura congrua e coerente con le tariffe applicate dal Comune di Padova per analoghe strutture, tenuto conto della finalità culturale e non lucrativa del Museo.

Eventuali aggiornamenti delle tariffe saranno deliberati dal Consiglio Direttivo.

Art. 8 – Esenzioni

Sono esenti dal pagamento del canone:

- il Comune di Padova
- la Parrocchia di San Gaetano Thiene in Terranegra - Padova

ai sensi del disciplinare vigente.

Art. 9 – Obblighi dell'utilizzatore

Il soggetto autorizzato si impegna a:

- rispettare la capienza della sala
- utilizzare correttamente locali e attrezzature
- osservare le normative in materia di sicurezza
- garantire un comportamento rispettoso dei luoghi
- lasciare la sala in ordine al termine dell'utilizzo

Art. 10 – Responsabilità

Il richiedente è responsabile:

- di eventuali danni arrecati a persone o cose
- dell'uso improprio delle attrezzature
- del comportamento dei partecipanti all'iniziativa

Art. 11 – Divieti

È vietato:

- svolgere attività in contrasto con le finalità del Museo
- organizzare eventi a scopo commerciale o lucrativo
- superare i limiti di capienza
- arrecare danno all'immagine della Federazione ANEI

Art. 12 – Revoca e sospensione

La Federazione si riserva la facoltà di:

- revocare la concessione per motivi organizzativi o istituzionali
- sospendere l'utilizzo in caso di violazione del presente regolamento

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano:

- il disciplinare sottoscritto con il Comune di Padova
- le normative vigenti

Art. 14 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio Direttivo della Federazione ANEI Padova – Museo dell'Internamento APS.